



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, los días 12 al 14 de mayo del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo en compañía del Ing. Marco Antonio Villalobos Alcazar, Reunión de trabajo con el personal Administrativo para la atención de Auditoría número de Orden 582 de la ASF para la integración y solventar los resultados de las mismas, en apego a la normatividad aplicable.

Resumen:

Por motivo de la comisión asignada el día 12 de mayo me trasladé al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, en compañía del Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar, para dar inicio a las actividades de revisión y análisis de la auditoría en curso. Fuimos recibidos por la directora del plantel, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el administrador, Lic. Tomás Méndez Santoyo; Durante esta jornada, sostuvimos una primera reunión de trabajo con el equipo administrativo del plantel, en la que se establecieron los objetivos y el plan de trabajo para atender los requerimientos derivados de la auditoría número 582 de la Auditoría Superior de la Federación, Comenzamos con la revisión de expedientes relacionados con los capítulos 2000 (Materiales y Suministros) y 3000 (Servicios Generales), identificando documentación faltante o con inconsistencias que requería ser subsanada. al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tapachula Chiapas ya que la distancia es corta.

El segundo día 13 de mayo, acudí nuevamente al Plantel Tuxtla Chico, trabajamos de forma intensiva con el equipo administrativo en la verificación de los registros contables y financieros, así como en el cotejo con las pólizas, facturas y comprobantes de gasto que respaldan el ejercicio presupuestal auditado, Asesoré al personal sobre la forma correcta de integración documental conforme a las disposiciones normativas, y brindé recomendaciones técnicas específicas para la adecuación de expedientes observados, Se avanzó considerablemente en la integración de los documentos corregidos, y se sistematizó la información en una matriz de observaciones para facilitar el seguimiento de los puntos señalados por la Auditoría. al concluir mi día de trabajo pernocte en un hotel en la Ciudad de Tapachula Chiapas ya que la distancia es corta.

El día 14 de mayo, concluimos las labores de la comisión con una sesión de trabajo dedicada a la revisión final de expedientes corregidos y la validación de los documentos integrados conforme a las observaciones iniciales, Presentamos los resultados del trabajo ante la directora y el administrador del plantel, acordando los pasos siguientes para la entrega oficial de documentación a las autoridades auditantes, Asimismo, elaboramos un informe interno de resultados que será remitido a la Dirección General del CONALEP Chiapas, como parte del seguimiento institucional del proceso.

La comisión se llevó a cabo conforme a lo programado, cumpliendo satisfactoriamente los objetivos establecidos; Por lo que el día 15 de mayo me traslade en vehículo propiedad Ing. Marco Antonio Villalobos Balcázar, de regreso a la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 16 de mayo de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/106/2025

COMISIONADO

LAE. ORFALINDA MONTEJO ALVARADO
SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA